



П Р И К А З

НАЧАЛЬНИКА МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «УПРАВЛЕНИЕ БЛАГОУСТРОЙСТВА ПЕРМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ»

29.07.2025

№ 299-2025-44-01-03-60

Об утверждении Порядка уведомления работодателя о фактах склонения работника к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ
«О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления работниками МКУ Управление благоустройства Пермского муниципального округа работодателя о фактах склонения работника к совершению коррупционных правонарушений (далее – Порядок).

2. Утвердить форму уведомления о фактах склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, согласно приложению 1 к Порядку.

3. Утвердить форму журнала регистрации уведомлений о фактах склонения работников к совершению коррупционных правонарушений, согласно приложению 2 к Порядку.

4. Консультанту Каримовой Л.Ф. ознакомить под роспись всех работников МКУ Управление благоустройства Пермского муниципального округа с Порядком.

5. Признать утратившим силу приказ начальника МКУ Управление благоустройством Пермского муниципального района от 30.12.2021 № 01-14/145 «Об утверждении Порядка уведомления работниками МКУ Управление благоустройством Пермского района работодателя о фактах обращения к работникам МКУ Управление благоустройством Пермского района с целью склонения к совершению коррупционных правонарушений».



6. Настоящий приказ разместить на официальном сайте Пермского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.permokrug.ru).

7. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Копытову Л.П.

Начальник



Э.И. Хузягулов



Утвержден приказом
начальника МКУ УБ ПМО
от _____ № _____

ПОРЯДОК
уведомления работодателя о фактах склонения работника к
совершению коррупционных правонарушений

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок уведомления работниками МКУ Управление благоустройства Пермского муниципального округа работодателя о фактах их склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее – Порядок, Работник, Учреждение) разработан в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Федеральный закон о противодействии коррупции) и определяет порядок уведомления работниками Учреждения работодателя о фактах склонения их к совершению коррупционных правонарушений, порядок регистрации уведомлений и организации проверки сведений, содержащихся в данных уведомлениях.

1.2. Уведомления о фактах склонения к совершению коррупционного правонарушения осуществляется Работником Учреждения в письменной форме в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения к Работнику в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения путем подачи уведомления сотруднику Учреждения, ответственному за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении (далее – Ответственный сотрудник).

1.3. К Уведомлению прилагаются все имеющиеся у Работника материалы, подтверждающие обстоятельства обращения, доводы и факты, изложенные в Уведомлении.

1.4. В случае нахождения Работника не при исполнении должностных (служебных) обязанностей или вне пределов места работы он обязан уведомить Ответственного сотрудника о факте склонения к совершению коррупционного правонарушения, не позднее следующего рабочего дня с момента начала исполнения должностных обязанностей или с момента прибытия к месту работы.

1.5. Перед представлением Уведомления Ответственному сотруднику Работник знакомит с данным Уведомлением непосредственного руководителя, который проставляет на Уведомлении соответствующую отметку.

II. Прием и регистрация уведомлений

2.1. Ответственный сотрудник ведет прием, регистрацию и учет поступивших Уведомлений, обеспечивает конфиденциальность и сохранность данных, полученных от Работника Учреждения, склоняемого к совершению



коррупционного правонарушения, а также несет персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за разглашение полученных сведений.

2.2. Уведомление в день поступления регистрируется в журнале регистрации уведомлений о фактах склонения работников Учреждения к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал), оформленном по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Листы Журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены оттиском печати МКУ УБ ПМО.

Журнал в течение пяти лет с даты регистрации в нем последнего Уведомления хранится в шкафах (сейфах), обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа.

2.3. Копия зарегистрированного Уведомления с отметкой о дате и номере регистрации Уведомления, должности, фамилии, имени и отчестве Ответственного специалиста, выдается Работнику на руки под подпись либо направляется по почте с уведомлением о вручении.

III. Организация проверки содержащихся в уведомлении сведений

3.1. Зарегистрированное Уведомление не позднее одного рабочего дня со дня регистрации передается для ознакомления работодателю или лицу, его заменяющему, для принятия решения об организации проверки содержащихся в нем сведений.

3.2. Работодатель по результатам рассмотрения уведомления принимает решение об организации проверки содержащихся в уведомлении сведений и не незамедлительно передает его заместителю начальника МКУ УБ ПМО для проведения проверки.

3.3. Проверка сведений, содержащихся в Уведомлении, осуществляется Комиссией по соблюдению требований к служебному поведению работников МКУ Управление благоустройства и урегулированию конфликта интересов, в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты регистрации уведомления в Журнале. По окончании проверки материалы проверки представляются руководителю Учреждения для принятия решения об обращении в правоохранительные органы.

3.4. В течение 7 дней Ответственный сотрудник уведомляет Работника, направившего Уведомление, о принятом решении.



Приложение 1
к Порядку уведомления
работодателя о фактах склонения
работника к совершению
коррупционных правонарушений

(отметка об ознакомлении)

(ФИО, должность работодателя)

от _____

(ФИО работника муниципального учреждения, должность)

**УВЕДОМЛЕНИЕ
о факте склонения к совершению коррупционного правонарушения**

Сообщаю о факте склонения меня к совершению коррупционного правонарушения.

Обстоятельства, свидетельствующие о склонении к совершению коррупционного правонарушения: _____

(описываются подробные сведения о дате и времени обращения, об обратившемся лице, о правонарушении, которое необходимо было совершить работнику, какое вознаграждение было обещано за совершенное правонарушение).

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись лица,
направляющего
уведомление)

(расшифровка подписи)



Приложение 2
к Порядку уведомления
работодателя о фактах склонения
работника к совершению
коррупционных правонарушений

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений работодателя о фактах склонения
работников МКУ Управление благоустройства Пермского муниципального
округа к совершению коррупционных правонарушений

№ п\п	Дата и время принятия уведомления	ФИО работника, обратившегося с уведомлением	Дата и время передачи уведомления работодателю	Краткое содержание уведомления	ФИО подпись сотрудника, зарегистрир овавшего уведомление	Результат рассмотр ения уведомле ния

